



**Kunhegyesi Általános Iskola**

**Székhely Intézmény**

**HÁZIREND**

**2024/2025.**

## BEVEZETÉS

Iktatószám: ...../2024.

### **Az intézmény adatai:**

Neve: Kunhegyesi Általános Iskola  
Székhelye: 5340 Kunhegyes, Dózsa György utca 38.  
Telefon: 06/59-530-074  
E-mail cím: [kunhegyesisuli@gmail.com](mailto:kunhegyesisuli@gmail.com)

Fenntartó: Karcagi Tankerületi Központ  
5300 Karcag, Táncsics Mihály körút 15.

## I. TANULÓI KÖTELESSÉGEK TELJESÍTÉSE

### **1. A tanuló kötelessége:**

- hogy eleget tegyen – rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással, képességeinek megfelelően – tanulmányi kötelezettségének;
- az iskola tanárai, alkalmazottai, tanulótársai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartani, tiszteletet tanúsítani irántuk, segíteni rászoruló tanulótársaikat.

### **2. A tanulók egészségének, testi épségének megőrzését szolgáló szabályok:**

- Az osztályfőnökök és szaktanárok tanév elején minden tantárgy első óráján tűz-, munka- és balesetvédelmi oktatást tartanak.
- **A tanuló kötelessége, hogy:**
  - óvja saját és társai testi épségét, egészségét;
  - betartsa és igyekezzon társaival is betartatni az egészségvédelmi, baleset-megelőzési, munkavédelmi, tűzvédelmi védő és óvó előírásokat;
  - mindenki azonnal jelentse (diák a felnőttnek, dolgozó a vezetésnek), ha saját magát, társait vagy másokat veszélyeztető helyzetet, tevékenységet, illetve valamilyen rendkívüli eseményt vagy balesetet észlel, ha rosszul érzi magát, ha megsérült.
- A testnevelés órákra, edzésekre (a sportfoglalkozásokra) vonatkozó külön szabályok:
  - a tanuló a tornateremben, sportlétesítményekben csak pedagógus felügyeletével tartózkodhat;
  - a sportfoglalkozásokon a tanulóknak – egészségvédelmi és baleset-megelőzési szempontból - az utcai (iskolai) ruházat helyett sportfelszerelést kell viselniük;

- A balesetvédelmi szempontból különös figyelmet igénylő tantárgyak esetében (fizika, kémia, biológia, informatika, technika) fokozottan figyeljenek a balesetek megelőzésére vonatkozó magatartási szabályok betartására.
- **Tilos az iskolában, iskolai rendezvényeken a dohányzás, az elektromos cigaretta, alkohol, drog és bármilyen tudtmódosító- és egészségre ártalmas szer fogyasztása!**
- **Tilos az iskolába veszélyes eszközöket, anyagokat behozni!**
- **Tilos az iskola területén kerékpározni, görkorcsolyázni, rollerezni!**

### **3. A tanulók feladatai saját környezetük rendben tartásában, a tanítási órák, az iskolai rendezvények előkészítésében:**

- Az iskola helyiségeinek használói felelősek:
  - az iskola tulajdonának megóvásáért, védelméért,
  - az iskola rendjének, tisztaságának megőrzéséért,
  - a tűz- és balesetvédelmi, valamint a munkavédelmi szabályok betartásáért.
- Minden tanuló feladata, hogy az iskola rendjére, tisztaságára vigyázzon, ne szemeteljen, erre társait is figyelmeztesse, maga és társai után az iskola udvarán és helyiségeiben rendet hagyjon.
- A tanulók a tanórák és a tanórán kívüli rendezvények előkészítésében, lebonyolításában közreműködnek.
- A Pedagógiai Program végrehajtásához kapcsolódó, iskolán kívüli rendezvényeken elvárt tanulói magatartás megegyezik az iskolai foglalkozásokon elvárt tanulói magatartással.
- Az iskolában az alábbi tanulói felelősök működnek:
  - osztályonként két-két hetes,
  - folyosói (udvari) tanulói ügyeletesek (amennyiben szükséges).

A hetesek megbízatása egy-egy hétre szól. A heteseket az osztályfőnök jelöli ki. **A hetesek feladatai:**

- gondoskodnak a tanterem megfelelő előkészítéséről a tanórákra (tisztá tábla, kréta stb. az órát tartó nevelő utasításai szerint);
- a szünetben a termet kiszellőztetik, a tanulókat az udvarra küldik;
- az óra kezdetén a nevelő megérkezéséig felügyelnek az osztály rendjére;
- az óra elején jelentik a hiányzó tanulókat,
- ha becsöngetés után öt perccel nem jelenik meg a tanteremben a nevelő, jelentik az igazgatói irodában;
- gondosan figyelemmel kísérik, hogy az osztály távozása után ne maradjon a tanteremben égő villany, az asztalokon, a padokban szemét;
- a telefonokat, informatikai eszközöket összegyűjti az osztálytársaitól, azt az osztályfőnöknek, szaktanárnak átadja, a megfelelő biztonságos helyre szállítja;

**4. Öltözködés:** a tanuló köteles általános iskolához illően megjelenni a tanítási órákon és a tanórákon kívüli foglalkozásokon egyaránt. Iskolai ünnepek alkalmával sötét szoknya/nadrág, fehér blúz/ing. Olyan ruhában kell megjelennie, amelyből nem látszanak ki intim ruhadarabjai és testrészei, sértve ezzel a közízlést és a magatartási normákat.

Általános iskolához **nem illő és nem elfogadott** viselet: a hajfestés, a smink, a festett- és műköröm, műszempilla, a piercing, a tetoválás, a top, fiúk számára a fülbevaló.

## II. TANULÓI JOGOK GYAKORLÁSA

1. A tanulók az iskolában egészséges környezetben, biztonságban, személyiségük tiszteletben tartásával tanulhatnak. Ezek sérelme esetén tanáraikhoz, az iskolavezetéshez, a diákönkormányzathoz fordulhatnak.
2. A tanuló joga, hogy az előírt szabályok megtartásával igénybe vegye az iskolában rendelkezésre álló eszközöket, létesítményeket (könyvtár, számítástechnika terem, okostanterem, sportlétesítmények).
3. A tanulók és a szülők az emberi méltóság tiszteletben tartásával érdeklődhetnek, véleményt nyilváníthatnak, javaslatot tehetnek az iskola működéséről, az őket érdeklő kérdésekről szóban vagy írásban. A tanulók tehetik ezt osztályfőnöki órákon, diákönkormányzati fórumokon, a tanáraikhoz, az igazgatóhoz fordulva. Kérdéseikre rendszeres tájékoztatást, érdemi választ kapnak.
4. A tanulók problémáikkal az iskola gyermek- és ifjúságvédelmi felelőséhez és a szociális segítőhöz fordulhatnak (a DÖK-faliújságon meghirdetett fogadóórán vagy egyeztetett időpontban).
5. A tanuló joga, hogy családja anyagi helyzetétől függően külön jogszabályban meghatározott esetekben kérelmére térítésmentes vagy kedvezményes étkezésben, tankönyvellátásban, tanszerellátásban részesüljön.
6. A tanulók választhatnak a Pedagógiai Programban kínált foglalkozások közül. Részt vehetnek tehetséggondozó csoport munkájában, illetve felzárkóztató foglalkozásokon. (Felzárkóztató foglalkozásra tanulmányi eredményeik alapján a tanítók és szaktanárok jelölik ki a tanulókat.) A szabadidős foglalkozások indításáról minden tanév elején – az adott lehetőségek figyelembe vételével – a tantárgyfelosztás, valamint az éves munkaterv elfogadásakor a nevelőtestület dönt.

**A tanuló jogainak gyakorlása során nem sértheti nevelői, az iskola dolgozói, társai és a közösség jogait.**

## 7. A tanulók közösségei:

- Osztályközösség: Az azonos évfolyamra járó, közös tanulócsoportot alkotó tanulók osztályközösséget alkotnak. Az osztályközösség élén – mint pedagógusvezető – az osztályfőnök áll, aki ellátja a szülők és tanulók tájékoztatását jogokról, kötelességekről, az iskola életéről.
- A tanulók nagyobb csoportjának minősül:
  - a tanulók nagyobb csoportját érintő kérdés az, amelyik legalább az egy évfolyamra járó tanulókat érinti.
- Iskolai diákönkormányzat:
  - A tanulók és a tanulóközösségek érdekeik képviselőjére, a tanulók tanórán kívüli, szabadidős tevékenységének segítésére az iskolában diákönkormányzat működik. A tagok tagságukat évente megújíthatják.
  - A DÖK irányító, képviselő szerve a diáktanács, amelybe osztályonként küldötteket választhatnak, tevékenységét az iskola igazgatója által megbízott nevelő segíti, s ellátja a DÖK képviselőit, biztosítja a diáktanácson keresztül a tanulók tájékoztatását.
  - A DÖK dönthet saját működéséről, programjáról; egy tanítás nélküli munkanap idejéről, programjáról; az iskolarádió szerkesztőbizottságának megbízásáról.
  - A tanuló egyetértési és véleményezési jogát – melyet jogszabályok rögzítenek – a diáktanácson keresztül érvényesíti.

## 8. A tanulók által előállított produktumokra vonatkozó rendelkezések:

A 2011. évi CXCV. törvény a Nemzeti köznevelésről 46. § alapján, az oktatás keretében, az oktatási folyamat részeként, a tanuló által előállított dolog, alkotás tulajdonjoga – eltérő megállapodás hiányában – az intézmény tulajdonába kerül abban az esetben, ha az előállításához szükséges anyagi és egyéb feltételeket az intézmény biztosította.

A tanulók által elkészített dolgokat, alkotásokat az intézmény nem értékese, így ilyen jellegű bevételekre nem tesz szert.

## 9. Napközi otthoni, menzai, tanulószobai ellátás:

Jelentkezés az osztályfőnöknél tanév elején történik; indokolt esetben igazgatói engedéllyel lehetséges a tanuló felmentése a délutáni napközis, tanulószobai foglalkozások alól. Minden olyan tanulónak, akinek tanulmányi eredménye visszaesést mutat és/vagy tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett – a szülő egyetértésével – tanulószobai foglalkoztatásra kötelezhető Napközis felügyeletet 11.35 - 16.00 óráig biztosítunk, mely nagyon indokolt esetben 16.30 óráig meghosszabbítható.

A tanulók számára étkezési lehetőséget (menzát) biztosítunk 11.30 – 14.00 óráig. A térítési díjat minden hónap 1 kijelölt napján iskolánk gazdasági irodájában lehet befizetni, ezt követően a Kunhegyes Város Óvodai Intézmény, Bölcsőde és Konyha **Kossuth Lajos u. 58-60. sz. alatti óvoda épületében kell rendezni**; a felújítási munkák ideje alatt.

Az étkezések igénybeviteléhez szükséges:

- a kiosztott **nyilatkozatok** kitöltése, aláírása és átadása
- a kedvezmények igénybevitelét megalapozó **dokumentumokkal** együtt az osztályfőnök részére.

Amennyiben a kitöltött dokumentumok teljeskörűek, és 12.00 óráig leadásra kerülnek, abban az esetben a **következő munkanapon** biztosított az étkezés a diák részére.

Ebédet lemondani előző nap 9.00 óráig lehet.

- Az ebédelés rendje:
  - Az ebédlőbe az ebédeltetést szervező **felnőtt engedéllyel** lehet belépni.
  - Kötelező:
    - ❖ az ebédlő rendjének, tisztaságának megőrzése
    - ❖ a kulturált viselkedés.

#### **10. A tanulók rendszeres egészségügyi felügyelete és ellátása:**

Az iskola-egészségügyi munkaterv alapján az iskolaorvos és az iskolai védőnő biztosítja a szülővel egyeztetett módon.

Az egészségügyi vizsgálatokról a tanulókat és szüleiket az osztályfőnökök tájékoztatják (szóban, tájékoztató füzetben, KRÉTA rendszerüzeneten keresztül, szülői értekezleten).

#### **11. A tanulók tantárgyválasztásával, annak módosításával kapcsolatos eljárási kérdések: Etika/ Hit- és erkölcstanoktatás:**

Az iskolában az egyházak hit- és vallásoktatást szervezhetnek. A tanulók számára a részvétel önkéntes. A csoportok kialakítása a tanulók választása és a szülők nyilatkozata alapján történik. A választás egy tanévre szól, módosításra minden év május 20-ig írásban van lehetőség.

#### **12. Elektronikus napló használata esetén a szülő részéről történő hozzáférés módja:**

Intézményünkben elektronikus naplót használunk. Minden szülő a beiratkozást követően megkapja a felhasználó nevét és a jelszavát, amellyel hozzáférhet a szülők számára nyilvános adatokhoz, információkhoz. Egyben tájékoztatjuk a szülőket az őket érintő adatkezelési előírásokról.

A szülők hozzáférési adatait nyomtatott formában minden tanév elején beragasztjuk a tanulók tájékoztató füzetébe.

### III. AZ ISKOLA MŰKÖDÉSI RENDJE

#### 1. Munkarend:

- Az iskolában az általános nyitás 7.30 óra (a tanulók indokolt esetben 7.00 órától, felnőtt felügyelete mellett tartózkodhatnak az iskolában).
- A tanítás zavartalansága érdekében az iskola kapuit a következő időpontokban **zárva** tartjuk:  
8.00 –13.30  
14.00 –15.45

**Kapuzárás után csengetés esetén, indokolt esetben engedi be az iskolaőr a felnőttet az intézménybe.**

- A tanítási órák 8 óra és 16 óra között kerülnek megszervezésre. Igazgatói engedéllyel lehetőség van korábbi, illetve délutáni időpontban tanítási órát tartani. Az iskolába a tanulóknak az első tanítási óra előtt negyed órával naprakész felszereléssel, alapvető ápoltsági és higiénés normáknak megfelelően kell megérkezni. **A kapuk 7.50-kor zárulnak, 13:30 és 14:00 között csak a Lehel utcai kapu lesz nyitva.** A felszerelés hiánya, amennyiben az órán nyújtott teljesítményét befolyásolja, az órai munka értékelésénél figyelembe vehető.

**Tanítási órákon és tanórán kívüli foglalkozásokon tilos:**

- a mobiltelefon, okosóra használata (kivéve, ha azt a szaktanár engedélyezi)
- étkezni, inni, rágógumizni
- energiatartalmat fogyasztani
- cigarettázni, beleértve az elektromos cigit is
- az iskola egész területén szotyizni, magvakat enni, majd szétdobálni.

Ünnepségeken alkalomhoz illő öltözékben kell megjelenni. **A tanévnyitó és a tanévzáró rendezvényeken a megjelenés kötelező.**

- A tanítási órák hossza: 45 perc, az óráközi szünetek hossza: 10-15 perc.
- Az iskolában 7.30 órától és az óráközi szünetek idején tanári ügyelet.
- A tanulók a szüneteket (a hetesek kivételével) az udvaron töltsék, ettől eltérni csak az ügyeletes nevelő engedélyével lehet. **Nagyszünetben a tanteremben kell tartózkodni és tízórazni.** A tanulókért az iskola 7.00-tól a tanítási órák végéig, illetve a tanórán kívüli foglalkozások ideje alatt felel.

- Az iskolában a tanítási órák és az óráközi szünetek rendje a következő:  
bevonulás 7.40-kor.

1. óra:	8.00	becsengetés	8.40	jelző	8.45	kicsengetés
2. óra:	9.00	becsengetés	9.40	jelző	9.45	kicsengetés
3. óra:	9.55	becsengetés	10.35	jelző	10.40	kicsengetés
4. óra:	10.50	becsengetés	11.30	jelző	11.35	kicsengetés
5. óra:	11.45	becsengetés	12.25	jelző	12.30	kicsengetés
6. óra:	12.45	becsengetés	13.25	jelző	13.30	kicsengetés
7. óra:	13.45	becsengetés	14.25	jelző	14.30	kicsengetés

1-8. évfolyamon a tanítási órák közé beépül a tanulók ebédeltetése az ebédlő rendje szerint.

- **A TANÍTÁSI ÓRA VÉDETT.**

- A tanuló az iskola területét tanítási idő alatt és az iskolai rendezvényeken csak szülő kérésére (melyről írásban vagy szóban értesíti az iskolát) vagy pedagógus engedélyével hagyhatja el.
- Tanítási napokon a hivatalos ügyek intézése az iskolatitkári és gazdasági irodában történik 8.00 óra és 16.00 óra között. Tanítási szünetekben az ügyeleti rendet az iskola igazgatója határozza meg.
- A tanulók az iskola létesítményeit, helyiségeit, udvarát csak valamelyik nevelő felügyeletével használhatják. Ez alól felmentést csak az iskola igazgatója adhat.
- Az új, műanyag borítású pályára — annak megóvása érdekében — csak sportcipőben, illetve lapos sarkú cipőben szabad rámenni.
- Az udvaron szünetekben labdázni csak pedagógus engedélyével és felügyeletével lehet. 13.30-14.00 óráig a tanulószobások számára a rekortán pályán nevelő felügyelete mellett a focizás, labdázás engedélyezett.
- **Az iskola területén az iskolai dolgozókon és a tanulókon kívül csak a hivatalos ügyet intézők tartózkodhatnak, illetve azok, akik erre az igazgatótól engedélyt kaptak. A szülők a kapu bejáratáig kísérhetik gyermekeiket, kivéve az első osztályos tanulókat, akikkel – beilleszkedésüktől függően – egy-két héten keresztül a szülők az osztályterembe is bemehetnek.**

## 2. Az iskolai tankönyvellátás szabályai:

Az Nkt. 46.§ (5) alapján elsőtől a nyolcadik évfolyamig, továbbá a nemzetiségi nevelés-oktatásban és a gyógypedagógiai nevelés-oktatásban az állam biztosítja, hogy a tanulók térítésmentesen megkapják a tankönyveket.

Az ingyenes tankönyvek, pedagógus kézikönyvek biztosítása a tankönyvfelelős koordinálásával, új könyvek vásárlásával és a könyvtári állomány igénybe vételével történik. Az iskolának biztosítania kell, hogy megfelelő számú tankönyv álljon a tanulók rendelkezésére.



## **Az iskolai tankönyvellátásban résztvevők feladatai:**

Igazgató:

- az iskolai tankönyvellátás megszervezése
- az iskolai tankönyvellátás helyi rendjének kialakítása
- a tankönyvellátással kapcsolatos adatok felmérése
- a tankönyvfelelősök megbízása, munkájuk felügyelete
- a fenntartóval, a tantestülettel, a szülői szervezettel és a diákönkormányzattal való kapcsolattartás

Tankönyvfelelős:

- az iskolai tankönyvellátás megszervezésében résztvevő személyekkel való kapcsolattartás
- az adminisztrációs felület kezelése
- a szaktanárok által leadott tankönyvigények összesítése
- a könyvtári állomány felmérése
- a tankönyvrendelés, pótrendelés lebonyolítása
- a tankönyvek átvétele, kiosztása
- a tartós tankönyvek kikölcsönzéséről és begyűjtéséről való gondoskodás

Az osztályfőnök feladata:

- a tanév végén részt vesz a kölcsönzött könyvek begyűjtésében
- tájékoztatja a szülőket, diákokat a tankönyvrendelés menetével kapcsolatban

Szaktanárok:

- a kívánt tankönyvek kiválasztása az általuk tanított osztályok számára, előtérbe helyezve a folyamatosságot, azonos tankönyvcsaládot.

A tankönyvválasztás szempontjai:

- a helyi tantervhez való illeszkedés, az abban foglalt követelmények teljesítésének megvalósíthatósága
- lehetőség szerint tantárgyanként és évfolyamonként egységes tankönyvcsaládok használata.

A tanuló a támogatásként kapott ingyenes tankönyvet (tartós tankönyvet, oktatási segédanyagot stb.) köteles megőrizni és rendeltetésszerűen használni. A tartós tankönyvekbe a tanuló nem írhat, azt a tanév végén vissza kell adnia a könyvtárnak.

**Amennyiben a tanuló az iskolai könyvtárból tankönyvet, tartós tankönyvet kölcsönöz, a tanuló, illetve a kiskorú tanuló szülője köteles a tankönyv elvesztéséből, megrongálásából származó kárt az iskolának megtéríteni.**

Módjai:

- ugyanolyan könyv beszerzése,
- anyagi kártérítés az igazgató írásos határozatára,

- abban az esetben, ha az elhasználódás mértéke a megengedettnél indokolatlanul nagyobb, a tanulónak a tankönyv átvételekor érvényes vételárának megfelelő hányadát kell kifizetnie.

A nem tartós tankönyveket (munkatankönyvek, munkafüzetek, feladatgyűjtemények), melyek a tanuló tulajdonát képezik, év végén nem kell visszaadni a könyvtárnak.

### A SZÜLŐK:

- Kötelesek értesíteni az iskolát, osztályfőnököt, ha a gyermekük beteg. Az intézményt csak egészséges tanuló látogathatja.
- Az intézmény területére kizárólag indokolt és halaszthatatlan ügyben jöhetnek be. ( a Lehel utcai kapunál)
- Iskolalátogatási igazolás telefonon kérhető, a diákok kapják meg az iskolatitkártól.
- Az intézménybe a szülők a kapuig kísérik gyermekeiket! Tanítás után a kapuban várják meg őket.

### A DIÁKOK:

- A nap folyamán többször, valamint ebédelés előtt és után alaposan mossanak kezet szappannal!
- A mosdókban használják a folyékony szappant és az antivírusos kézfertőtlenítő folyadékot, kéztörlésre az eldobható törlőkendőt!
- Fokozottan figyeljenek a tantermek folyamatos és rendszeres szellőztetésére! Az ablakokat az időjárás függvényében lehetőség szerint tartsák nyitva!
- Bármilyen betegségre utaló panaszuk van, azonnal jelezzék azt tanáruknak!
- A pedagógusoktól, iskolában dolgozó alkalmazottaktól kapott kéréseket minden esetben maradéktalanul tartsák be!

### 3. A tanulók mulasztásának igazolása:

- A tanuló hiányzását, illetve késését a tanítási óráról, valamint a tanórán kívüli foglalkozásokról igazolni kell a mulasztó tanuló iskolába jövetelének első napján, de legkésőbb **három** tanítási napon belül (**a 3 napban benne van az is, hogy messengeren elküldi az igazolás fotóját**).**Betegség esetén az igazolás elsődlegesen az EESZT útján a KRÉTA rendszer részére továbbított elektronikus üzenet formájában történik. Rendszerhiba vagy rendszerszünet esetén papír alapon kiállított igazolás kivételesen elfogadható.**
- **Öt napig** terjedő mulasztás esetén szülői, öt napon túli mulasztás esetén orvosi, vagy egyéb hivatalos igazolással. Az igazolást az osztályfőnöknek kell bemutatni.
- A szülő egy tanév folyamán gyermekének **öt** nap hiányzását igazolhatja. **Hét** napig távolmaradási engedélyt adhat az osztályfőnök a szülő kérésére. Ennél hosszabb ideig tartó hiányzást a szülő kérésére az intézményvezető engedélyezhet. Az engedélyeket a hiányzás előtt kell megkérni írásos formában.
- A tanuló a szülő előzetes engedélykérése nélkül csak indokolt esetben maradhat távol az iskolától. A szülő ilyen esetben is köteles a lehető leghamarabb bejelenteni a mulasztás okát az osztályfőnöknek.

- A tanuló órái igazolatlanok minősülnek, ha az előírt határidő alatt nem igazolja távolmaradását.
- Amennyiben a tanuló elkésik a tanítási óráról, az órát tartó nevelő a késés idejét az elektronikus naplóban jegyzi. Több késés esetén a késések idejét össze kell adni, ha eléri a negyvenöt percet, egy tanítási óráról történő hiánzásnak minősül.

A szülő kötelessége, hogy értesítse az iskolát – osztályfőnököt, iskolatitkárt -, hogy gyermeke igazoltan marad távol.

### **Eljárásrend a tanuló igazolatlan mulasztása esetén:**

Minden esetben az osztályfőnök a gyermekvédelmi felelőssel együttműködve haladéktalanul köteles intézkedni: a formanyomtatványokat kitölteni, megfelelő aláírással ellátni és elküldeni az illetékes hivatal részére.

- *1 igazolatlan óra alkalmával a szülő értesítése - kötelező*
- **10 órát meghaladó igazolatlan hiánzás esetén** a szülő, illetve a család- és gyermekjóléti központ értesítése, mely hivatal intézkedési tervet készít a mulasztás okának feltárására, és meghatározza a tanuló érdekeit szolgáló feladatokat.
- **30 órát meghaladó igazolatlan hiánzás alkalmával:** az iskola ismételten tájékoztatja a család- és gyermekjóléti központot, amely közreműködik a szülő értesítésében, és megteszi a szabálysértési hatósági feljelentést (a rendőrség felé).
- **50 órát meghaladó igazolatlan hiánzás esetén:** a gyámhatóság és a gyermek- és családjóléti központ értesítése, az illetékes hatóság kezdeményezi a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Családtámogatási és Rehabilitációs Főosztályánál az iskoláztatási kedvezmények (családi pótlék) felfüggesztését.

Ha a tanuló igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen a **250 tanítási órát** meghaladja, és emiatt érdemjeggyel nem volt értékelhető, a tanítási év végén nem minősíthető, kivéve, ha a nevelőtestület engedélyezi, hogy osztályozóvizsgát tegyen.

**A nevelőtestület az osztályozóvizsga letételét akkor tagadhatja meg, ha az igazolatlan mulasztások száma meghaladja a 20 tanórai foglalkozást.**

Az osztályozó vizsga követelményei megegyeznek a helyi tanterv tantárgyakra vonatkozó követelményeivel. Időpontjáról az intézmény értesíti a tanulót.

## **IV. A TANULÓK JUTALMAZÁSA**

### **1. A jutalmazás elvei:**

Azt a tanulót részesíti az iskola jutalomban, aki:

- tanulmányi munkáját képességeihez mérten kiemelkedően végzi,
- kitarító szorgalmat, példamutató magatartást tanúsít,

- az osztály, illetve az iskola érdekében közösségi munkát végez,
- az iskolai, illetve az iskolán kívüli tanulmányi, sport, kulturális stb. versenyeken, vetélkedőkön kiemelkedő eredményt ér el,
- vagy bármely más módon hozzájárul az iskola jó hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez.

## 2. A jutalmazás formái:

- Írásos dicséret: (A Pedagógiai Programban foglaltak szerint)
  - osztályfőnöktől, szaktanártól, napközis nevelőtől
  - az iskola igazgatójától:
    - tanulmányi versenyeken nyújtott kimagasló teljesítményért
    - sportversenyen elért helyezéért
    - kiemelkedő közösségi munkáért
  - **a nevelőtestületől:** egész évben tanúsított kiemelkedő tanulmányi eredményért
- Könyvjutalom, oklevél: kiemelkedő tanulmányi-, sport- vagy közösségi munkáért,
- **Arany Dózsa-medál:** több évi kiemelkedő tanulmányi eredményért, példamutató magatartásért és szorgalomért, illetve a közösség érdekében végzett kimagasló munkáért a ballagó diákok részére.

### Tanulói Dózsa medál jutalmazási szempontsor:

- pályázat megírása (kézzel írva olvasható, tetszetős legyen)
- minimum 4,6 tanulmányi eredmény (8 éven keresztül)
- magatartási problémák (beírások, intések, megrovások) elkerülése
- közösségi, osztálybéli szereplés
- tanulmányi versenyeken való részvétel
- sportteljesítmény
- iskolán kívüli tevékenységek (labdarúgás, kézilabda, szertorna, néptánc, zene, zeneiskola stb.)

**A 2024/2025-ös tanévtől a ballagó nyolcadikosok jutalmazását kibővítjük (tanulmányi eredmény alapján), az Ezüst Dózsa-medál(-ok) adományozásával.**

## V. FEGYELMEZŐ INTÉZKEDÉSEK

1. Büntetésben lehet részesíteni azt a tanulót, aki:

- kötelességeit folyamatosan nem teljesíti, vagy a tanulói házirend előírásait megszegi,

2. Az iskolai büntetések formái:

- figyelmeztetés szóban, majd írásban szaktanártól, osztályfőnöktől, igazgatótól
- intés, majd megrovás osztályfőnöktől, szaktanártól, igazgatótól

- tantestületi figyelmeztetés, intés, megrovás.
- öt szaktanári írásos szankció után vezetői írásos büntetés, szükség esetén az iskolarendőr értesítése

3. Az iskolai büntetések kiszabásánál a fokozatosság elve érvényesül, amelytől indokolt esetben a vétség súlyától függően el lehet térni.

A büntetések, fegyelmező intézkedések csak nevelési célú pedagógiai eszközök lehetnek.

4. A tanuló súlyos kötelezettségszegése esetén a büntetési fokozatok betartásától el kell tekinteni, s a tanulót azonnal legalább az „osztályfőnöki megrovás” büntetésben kell részesíteni.

Súlyos kötelezettségszegésnek minősülnek:

- az agresszió minden formája – verbális, fizikai bántalmazás
- az egészségre ártalmas szerek (dohány, szeszesital, drog) iskolába hozatala, fogyasztása
- szándékos károkozás
- az iskola tanulói, nevelői és alkalmazottai emberi méltóságának megsértése
- ezen túl mindazon cselekmények, melyek a büntető törvénykönyv alapján bűncselekménynek minősülnek.

4. A tanuló súlyos kötelezettségszegése esetén a tanulóval szemben a magasabb jogszabályokban előírtak szerint fegyelmi eljárás is indítható. A fegyelmi eljárás megindításáról az iskola igazgatója vagy a nevelőtestület dönt. A fegyelmi eljárás lefolytatását **a 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet 53-61.§-a** szerint kell lebonyolítani.

6. A büntetést írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására kell hozni.

7. A tanuló gondatlan vagy szándékos károkozása esetén a tanuló szülője a magasabb jogszabályokban előírt módon és mértékben kártérítésre kötelezhető. A kártérítés pontos mértékét a körülmények figyelembe vételével az iskola igazgatója határozza meg. Kártérítésre kötelezhető a tanuló a kölcsönzött tankönyv és egyéb könyvtári könyv rongálása esetén is.

## **VI. AZ ISKOLAI TANULÁSHOZ NEM SZÜKSÉGES DOLGOK BEHOZATALA AZ ISKOLÁBA**

Az iskola nem vállal kártérítési felelősséget a tanuló tanulmányai folytatásával összefüggésbe nem hozható káreseményekért, saját felelősségre behozott tárgyért (beleértve mindennemű értéktárgyért, pénzüsszegért, IKT eszközért, telefonért, tabletért, okosóráért, manuálisan vagy elektromosan hajtott kerékpárért, motorkerékpárért, manuálisan vagy elektromosan hajtott rollerért). Épületbe görkorcsolya és elektromos roller be nem hozható, épületben nem tárolható, használható. A tanuló kerékpárral saját felelősségére, a szülő **írásos engedélyével** érkezik. Az engedélyt tanév elején az osztályfőnöknek kell leadni. A kerékpár őrzésére az iskola nem vállalkozik. **Az internet közösségi oldalaira feltett tartalmakért, azok következményeiért az iskola nem vállal felelősséget.**

**VII. A nevelési-oktatási intézményekben tiltott és használatában korlátozott tárgyakra vonatkozó, 2024. szeptember 1-én hatályba lépő új szabályozásról:**

A a nevelési-oktatási intézményekben a tiltott és a használatában korlátozott tárgyak köréről, valamint a tárgyakra vonatkozó eljárásrend részletes szabályairól szóló 245/2024. (VIII. 8.) Korm. rendelet (Rendelet) szerint:

**1. Tiltott tárgyak köre**

**1. §** A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 7. § (1) bekezdés b)–j) pontja szerinti nevelési-oktatási intézménybe a tanuló által nem vihető be

a) a közbiztonságra különösen veszélyes eszközökről szóló 175/2003. (X. 28.) Korm. rendelet szerinti közbiztonságra különösen veszélyes eszköz,

b) azon tárgy, amelynek birtoklása

ba) a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvényben vagy

bb) a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvényben foglaltak szerint büntetendő, vagy

c) a tizennyolcadik életévét be nem töltött személy részére nem értékesíthető termék.

**1) A tiltott (tanulók által nem bevihető) tárgyak köre az alábbi:**

a. az olyan szűrő-,vagy vágóeszköz, amelynek szűrőhosszúsága vagy vágóéle a 8 cm-t meghaladja, (továbbá a dobócsillag, a rúgóskés, a szűrő-, vágóeszközt vagy testi sérülés okozására alkalmas egyéb tárgyat kilövő készülék (különösen: felajzott íj, számszeríj, francia kés, szigonypuska, paríttya, csúzli);

b. a jellegzetesen ütés céljára használható és az ütés erejét, hatását növelő eszköz (különösen: ölmosbot, boxer);

c. a láncsal vagy egyéb hajlékony anyaggal összekapcsolt botok, nehezekek;

d. az olyan eszköz, melyből a szem és a nyálkahártyák, illetve a bőrfelület ingerlésével támadásra képtelen állapotot előidéző anyag permetezhető ki (gázspray);

e. az olyan eszköz, amely az utánzás jellege és méretarányos kivitelezése miatt megtévesztésre alkalmas módon hasonlít a lőfegyverre (lőfegyverutánzat),

f. az olyan eszköz, amely elektromos feszültség útján védekezésre képtelen állapot előidézésére alkalmas (elektromos sokkoló);

g. az olyan eszköz, amely a zárszerkezetek illegális kinyitására vagy feltörésére szolgál (különösen álkulcsok, mechanikus vagy elektromos elven működő zárnyitó szerkezetek).

**Azon tárgyak, amelynek birtoklása szabálysértés vagy bűncselekmény elkövetésének gyanúját alapozza meg:**

**birtoklása bűncselekmény:**

- kábítószer
- új pszichoaktív anyag (csekély mennyiséget meghaladó mennyiség)
- robbanóanyag, robbanószer, vagy ezek felhasználására szolgáló készülék,
- lőfegyver, lőszer

**birtoklása szabálysértés:**

- polgári felhasználású robbanóanyag és pirotechnikai tárgy
- új pszichoaktív anyag (csekély mennyiség esetén)

**Tizennyolcadik életévét be nem töltött személy részére nem értékesíthető termékek:**

- a. alkoholtartalmú ital (a kizárólag orvosi rendelvényre kiadható gyógyszer kivételével)
- b. szexuális termék
- c. dohánytermék, valamint vízpipa:
  - dohánytermék,
  - cigarettahüvely és cigarettapapír,
  - dohánylevéltöltő,
  - elektronikus cigaretta,
  - utántöltő flakon, patron, nikotinmentes utántöltő flakon, nikotinmentes patron,
  - dohányzást imitáló elektromos eszköz,
  - dohányzást helyettesítő nikotintartalmú termék.

## ***2. Használatában korlátozott tárgyak köre***

Használatában korlátozott tárgynak minősül

- a) a tanítási nap folyamán
- aa) az általános iskola 1–8. évfolyamán,

a telekommunikációs eszközök – különösen a mobiltelefonok –, a kép- vagy hangrögzítésre alkalmas eszközök és az internetelésre alkalmas okoseszközök.

## ***3. A tiltott és használatában korlátozott tárgyak átvételének és visszaadásának szabályai***

A használatában korlátozott tárgy a nevelési-oktatási intézménybe bevihető, azzal, hogy a tanuló a használatában korlátozott tárgyat a tanítási nap kezdetén, a tanítási órák megkezdése előtt – kollégiumban a foglalkozás megkezdése előtt – az intézmény házirendjében meghatározottak szerint leadja a tanítási nap időtartamára, és azt a házirendben meghatározottak szerint visszakapja.

A használatában korlátozott tárgyat az átvételt követően a nevelési-oktatási intézmény által a házirendben meghatározott elzárt helyen kell tárolni.

A 18. éven aluliak számára nem értékesíthető vagy tiltott tárgyat a házirendben meghatározott személy Benedek Ilona igazgató veszi át és tárolja visszaadásáig.

**Intézményünkben:**

A tanuló a **mobiltelefonját, számítástechnikai eszközét az első tanítási óra előtt köteles kikapcsolt állapotban leadni** az első órán tanító pedagógusnak. A mindenkori kijelölt felelősök feladata reggelente az üres dobozokat levinni a tanterembe. Tanítási óra végén a nevelő zárt dobozokban felviszi a leadott készülékeket, melyek a tanári szobában kerülnek elhelyezésre. Az utolsó tanítási órán az ott tanító pedagógus adja oda azoknak a gyerekeknek, akik nem vesznek részt a tanulószobai foglalkozáson. Azok a tanulók, akik az iskolában tanulnak délután, tanulószoba után vihetik el, a foglalkozást vezető pedagógus adja át. A diák által szabálytalanul használt és pedagógus által elvett telefont csak a szülő veheti át, mely többszöri alkalom után írásbeli figyelmeztetéssel, intéssel, megrovóval jár. A 18. éven aluliak

részére nem értékesíthető vagy közveszélyes tiltott tárgy átvételére és visszaadásig történő tárolására Benedek Ilona igazgató jogosult.

A tiltott tárgyat – ha annak birtoklását jogszabály nem zárja ki – az *a)* és *b)* pontban foglaltak kivételével a tanuló szülőjének,

*a)* ha a tanuló a 18. életévét betöltötte, a tanulónak, vagy

*b)* ha kétséget kizáróan megállapítható, hogy a tiltott tárgy tulajdonosa harmadik személy, a harmadik személynek kell visszaadni.

Az átvett tárgyat az átvétel időpontja szerinti állapotban kell visszaadni a jelen házirend és a Rendelet szerinti jogosult személy részére.

#### ***4. A tiltott és használatában korlátozott tárgyakra vonatkozó előírások betartásának ellenőrzése***

Ha arra utaló információ merül fel, hogy a tanuló az iskola területén tiltott tárgyat tart birtokában, akkor a szabályok betartását a pedagógus, valamint a nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott alkalmazott (e § alkalmazásában a továbbiakban együtt: pedagógus) jogosult ellenőrizni, azzal, hogy

*a)* felszólítja a tanulót annak igazolására, hogy a tiltott tárgy nincs a birtokában, és ezzel egyidejűleg

*b)* értesíti

*ba)* a nevelési-oktató intézmény rendjének fenntartásában közreműködő személyt,

*bb)* az általános rendőri szervet és

*bc)* a tanuló szülőjét.

(2) Ha arra utaló információ merül fel, hogy a tanuló az az iskola területén

*a)* tiltott tárgyat vagy

*b)* használatában korlátozott tárgyat engedély nélkül

tart birtokában, akkor a szabályok betartását a pedagógus jogosult ellenőrizni, azzal, hogy elsősorban felszólítja a tanulót a tárgy átadására, amennyiben felszólítás ellenére a tárgy nem adja át, felszólítja a tanulót annak igazolására, hogy a tiltott vagy használatában korlátozott tárgy nincs a birtokában.

(3) Ha a tanuló

*a)* a tiltott tárgyat vagy

*b)* a használatában korlátozott tárgyat engedély nélkül

birtokában tartja a tanítás vagy a kollégiumi foglalkozás időtartama alatt, azt a tanulótól a pedagógus átveszi.

#### ***5. A tanuló részére a birtoklás és használat igazgató, valamint pedagógus általi engedélyezése***

Használatában korlátozott tárgynak a birtoklásra és használatra vonatkozó engedélyezését az igazgató vagy a pedagógus végzi a tanulmányi rendszerben, azzal, hogy rögzíti

*a)* a birtoklás és a használat célját,

*b)* az engedély érvényességének időtartamát (tanóra, foglalkozás, tanítási év), továbbá

*c)* a birtokolható tárgyat.

A jogszabály hatálya alá tartozó tárgyak begyűjtése, őrzése és visszaszolgáltatása az intézményben jelen házirend szerint meghatalmazott pedagógusok feladata. Az iskolaőrök nem



az intézmény dolgozói, rájuk ezen feladatok nem háríthatóak. Kizárólag vita, incidens esetén kérhető közreműködésük!

### **VIII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

1. A házirend nyilvános, azt minden érintettnek (tanulónak, szülőnek, valamint az iskola alkalmazottainak) meg kell ismernie.
2. A házirend szövegét az osztályfőnökök minden tanév első osztályfőnöki óráján ismertetik a tanulókkal, az első szülői értekezleten pedig a szülőkkal. Módosítás után is tájékoztatást nyújtanak. A házirendben foglaltak tudomásul vételéről a tanulók és szüleik írásban nyilatkoznak.
3. Az érvényben levő házirend módosítását – bármely nevelő, szülő vagy tanuló javaslatára – kezdeményezheti az iskola igazgatója, a nevelőtestület, a diákönkormányzat iskolai vezetősége.
4. A házirend egy-egy példánya megtekinthető a tagintézmény könyvtárában, nevelői szobájában és az osztályokban. A tanuló beiratkozásakor a szülőknek át kell adni megismerés céljából.
5. A házirendben foglaltakról minden érintett tájékoztatást kérhet a nevelők fogadó óráján, vagy előre egyeztetett időpontban.
6. A házirend rendelkezései alapján hozott döntés ellen helye van a fellebbezésnek, amelyet az igazgatóhoz írásban kell benyújtani a döntést követő egy héten belül.

A házirend módosítására bármely tanuló, pedagógus, dolgozó írásban tehet javaslatot az iskola intézményvezetőjénél. Az itt betérjesztett javaslatról 30 napon belül a nevelőtestület dönt, és erről írásban értesíti a javaslattevőt.

Az iskola intézményvezetője minden tanévkezdés előtt határoz arról, hogy a házirendet szükséges-e módosítani, az utolsó házirend módosítása óta felmerült-e szabályozási probléma, vagy az iskola valamelyik közössége javasolta-e a házirend módosítását.

Jelen házirendet a nevelőtestület, az iskolai diákönkormányzat, a szülői szervezet véleményének kikérésével fogadja el.

A házirend azon rendelkezéseinek érvénybelépéséhez, amelyekből a fenntartóra többletkötelezettség hárul, a fenntartó egyetértése szükséges.

Jelen házirend többlet kötelezettség vállalására vonatkozó rendelkezést nem tartalmaz.

**Jelen dokumentum 2024. szeptember 2-től hatályos, és visszavonásig, illetve a módosított házirend kiadásáig érvényes.**

*Kunhegyes, 2024. augusztus 22.*

ph.

.....  
Benedek Ilona  
igazgató

## AZ INTÉZMÉNYBEN MŰKÖDŐ EGYEZTETŐ FÓRUMOK NYILATKOZATAI

A Házirendet a nevelőtestület 2024. augusztus 22-én tartott ülésén véleményezte és elfogadásra javasolta.

*Kunhegyes, 2024. augusztus 22.*

.....  
Boda Mihály  
a nevelőtestület képviselője

A Házirendet a szülői szervezet 2024. szeptember 10. napján tartott ülésén véleményezte és elfogadásra javasolta.

*Kunhegyes, 2024. szeptember 10.*

.....  
Szabó Ilona  
a szülői szervezet képviselője

A Házirendet a diákönkormányzat 2024. szeptember 10. napján tartott ülésén véleményezte és elfogadásra javasolta.

*Kunhegyes, 2024. szeptember, 10.*

.....  
Holocsi Hajnalka  
a diákönkormányzat felnőtt segítője

